

# **PROCEDURA PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W PRZEWODACH DOKTORSKICH W DZIEDZINIE SZTUK PLASTYCZNYCH, W DYSCYPLINIE SZTUKI PIĘKNE NA WYDZIALE RZEŻBY AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W KRAKOWIE**

## **I ETAP**

Złożenie wymaganych dokumentów.

Pierwsze posiedzenie Rady Wydziału:

- a) wszczęcie przewodu,
- b) powołanie promotora (promotora pomocniczego i co najmniej 2 recenzentów,
- c) zatwierdzenie tematu i zakresu rozprawy doktorskiej.

Następuje odczytanie wniosku kandydata i jego krótka prezentacja (odczytanie życiorysu), zapoznanie członków Rady z działalnością artystyczną (dydaktyczną i naukową) oraz z proponowanym tematem i koncepcją rozprawy doktorskiej a także z propozycją osoby mającej sprawować funkcję promotora. Po dyskusji odbywają się tajne głosowania w sprawie wyznaczenia promotora, zatwierdzenie tematu, koncepcji rozprawy doktorskiej oraz powołania dwóch recenzentów.

## **II ETAP**

Egzaminy doktorskie

**Kandydat** składa następujące **egzaminy doktorskie**:

- z dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej – sztuki piękne,
- z dyscypliny dodatkowej - wg wyboru kandydata (np. estetyka, historia sztuki),
- z nowożytnego języka obcego - wg wyboru kandydata w przypadku gdy kandydat nie przedstawił certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego wg wykazu certyfikatów,

Egzaminy te składa się przed Komisją Przeprowadzającą Egzaminy Doktorskie.

W przypadku niezadawalającego przebiegu egzaminu doktorskiego Rada Wydziału może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy i nie więcej niż jeden raz.

## **III ETAP**

Złożenie rozprawy doktorskiej

Rozprawę doktorską, tj.: dokumentację dzieła artystycznego oraz część teoretyczną – (opisem w języku polskim i angielskim) wskazującym problem naukowy lub zagadnienie artystyczne, które zostało w tej pracy przedstawione w formie elektronicznej i papierowej) doktorant przedkłada promotorowi w czterech egzemplarzach.

Następnie promotor przedstawia rozprawę wraz ze swoją opinią przewodniczącemu rady (dziekanowi). Dziekanat przekazuje materiały recenzentom, którzy winni są w ciągu dwóch miesięcy opracować recenzję.

Zgodnie z zapisem w ustawie „O stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki” z dnia 14 marca 2003r. (z późn. zm):

### **Art. 13.**

*1. Rozprawa doktorska, przygotowywana pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, o którym mowa w art. 20 ust. 7, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne dokonanie artystyczne oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.*

*3. Rozprawę doktorską może stanowić praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna, jeżeli odpowiada warunkom określonym w ust. 1.*

*5. Za zgodą rady jednostki przeprowadzającej przewód, rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski.*

*6. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim. W przypadkach, **gdy rozprawa doktorska nie ma formy pisemnej powinna być opatrzona opisem w języku polskim i angielskim.***

7. Streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami zamieszcza się na stronie internetowej szkoły wyższej lub jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski. Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się w dniu podjęcia przez radę jednostki uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej, a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora. Warunek zamieszczenia streszczenia rozprawy doktorskiej i recenzji nie dotyczy rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji rada jednostki organizacyjnej przekazuje wszystkie recenzje wraz ze streszczeniem (opisem dzieła) Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów (w formie elektronicznej). Recenzje oraz opis dzieła zamieszcza się na stronie Internetowej Wydziału. Opis dzieła (streszczenie rozprawy) zamieszcza się w dniu podjęcia uchwały o przyjęciu pracy i dopuszczeniu jej do publicznej obrony, a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów. (Streszczenie (opis) pozostają na stronie co najmniej do dnia nadania stopnia doktora sztuki.

Jeżeli kandydat nie przedstawi pracy doktorskiej wyznaczonym dniu, Rada Wydziału może podjąć decyzję o zamknięciu przewodu.

#### **IV ETAP**

Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie kandydata do publicznej obrony.

Drugie posiedzenie Rady Wydziału rozpoczyna się od przedstawienia kandydata, przypomnienia tematu rozprawy doktorskiej oraz od odczytania dokumentów właściwych dla tego etapu postępowania. Po zapoznaniu się członków Rady Wydziału z rozprawą doktorską (przedstawienie głównych założeń pracy teoretycznej oraz przedstawienie dokumentacji pracy artystycznej np. prezentacja multimedialna) zostają odczytane recenzje oraz opinia promotora. Następnie członkowie Rady podejmują uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony. Zostaje wyznaczony termin obrony rozprawy doktorskiej. O dacie i miejscu zawiadamia się jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie artystycznej oraz wywiesza ogłoszenie w siedzibie jednostki (na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem). W zawiadomieniach należy również podać, gdzie została złożona praca doktorska, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznanie się z nią.

Kandydat przygotowuje publiczną prezentację (wystawę) rozprawy doktorskiej.

#### **V ETAP**

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej (obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu rady wydziału z udziałem jednego z recenzentów, promotora, ew. promotora pomocniczego)

Na trzecim otwartym posiedzeniu Rady Wydziału następuje:

- **kandydat prezentuje pracę doktorską oraz przedstawia główne założenia rozprawy,**
- **promotor odczytuje opinię, natomiast recenzenci przedstawiają swoje recenzje** (w przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący zarządza odczytanie recenzji),
- **obrona pracy** – dyskusja, którą kończy wypowiedź kandydata,

**Część niejawną:**

- dyskusja
- **przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej** (uchwała Rady Wydziału lub Komisji Doktoranckiej),
- **nadanie stopnia doktora** (uchwała Rady Wydziału).