

Zarządzenie Nr 3
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 7 stycznia 2021 r.

w sprawie zasad wykorzystania i rozliczania wydziałowych funduszy na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz funduszy na prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), w zw. z § 91 ust. 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (uchwała nr 51/2019 r. z dnia 13 czerwca 2019 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie dotyczy zasad gospodarowania wydziałowymi funduszami na:

- utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zwanego dalej funduszem badawczym (FB)
- badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej młodych naukowców¹ oraz uczestników studiów doktoranckich, zwanego dalej funduszem badawczym młodych twórców (FBMT)

§2

1. Dziekani wydziałów wyodrębniają, z przyznanego na dany rok budżetu wydziałowego, fundusz badawczy oraz fundusz badawczy młodych twórców. Wysokość ww. funduszy wynika z analizy bieżących i strategicznych potrzeb wydziału i musi zostać zatwierdzona przez radę wydziału. Dyrektor szkoły doktorskiej wyodrębnia z budżetu szkoły fundusz badawczy dla młodych twórców. Informacje o ustalonej wysokości funduszy badawczych oraz ich podziale, Dziekani oraz Dyrektor szkoły doktorskiej przekazuje do prorektora ds. badań i ewaluacji i do biura pozyskiwania funduszy.
2. Dysponentami funduszy badawczych są dziekani i dyrektor, którzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość wydatkowania środków oraz nadzorują terminową realizację i rozliczenie zadań badawczych.
3. Do końca stycznia 2021 dziekani i dyrektor tworzą wydziałowe regulaminy podziału funduszu badawczego oraz funduszu badawczego młodych twórców i przedstawiają do akceptacji prorektorowi ds. badań i ewaluacji. W kolejnych latach mogą one być modyfikowane w tym samym trybie.
4. Środki, przyznane na realizację zadań badawczych, należy wydatkować do 15 grudnia, a rozliczenia finansowego w dziale finansowo-księgowym należy dokonać do 22 grudnia roku, na który zostały przyznane.

¹ zgodnie z definicją zawartą w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

5. Do 31 stycznia dziekani i dyrektor składają prorektorowi ds. badań i ewaluacji merytoryczne sprawozdanie z realizacji zadań badawczych w poprzednim roku kalendarzowym.
6. Środki dotychczas przyznane na realizację zadań badawczych muszą zostać wykorzystane do końca roku 2021. Po tym terminie środki niewykorzystane przechodzą do ogólnych budżetów wydziałowych na rok 2022.
7. Dziekani i dyrektor wyznaczają osoby do kontaktów z biurem pozyskiwania funduszy i działem finansowo-księgowym w celu sprawnej obsługi finansowej realizowanych zadań.

§3

1. Środki z funduszu badawczego mogą być przeznaczone na następujące kategorie wydatków:
 - działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych, artystycznych lub projektowych
 - zakup lub wytworzenie niezbędnej do badań aparatury
 - rozwój kadry naukowej ASP
 - zatrudnienie niezbędnej do badań kadry
 - projekty artystyczne odpowiadające wymogom ewaluacji
 - publikacje naukowe odpowiadające wymogom ewaluacji
 - utrzymanie infrastruktury badawczej w tym bibliotek, archiwów i repozytoriów elektronicznych
 - współpracę naukową i artystyczną krajową i zagraniczną
 - komercjalizację wyników badań
2. Fundusz badawczy młodych twórców jest przeznaczony na prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych lub artystycznych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich. Mogą być z niego finansowane -wydatki-analogiczne jak w § 3 ust. 1
3. Rodzaje kosztów kwalifikowanych z funduszu badawczego oraz funduszu badawczego młodych twórców w ramach poszczególnych kategorii wydatków uwzględnionych w § 3 ust. 1 zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zasady przyznawania środków na zadania badawcze, wymagane dokumenty aplikacyjne oraz sposoby rozliczania powierzonych środków, określają wydziałowe regulaminy.

§5

1. Biuro pozyskiwania funduszy otrzymuje od dziekanów i dyrektora listę projektów zaakceptowanych przez wydziały do finansowania w ramach funduszu badawczego oraz funduszu badawczego młodych twórców wraz z przyznaną wysokością otrzymanych środków
2. Biuro pozyskiwania funduszy prowadzi :

- rejestr zadań zgłoszonych do finansowania z funduszu badawczego i funduszu badawczego młodych twórców
 - ewidencję wydatków dla każdego zadania
 - ewidencję wydatków dla każdego wydziału
 - w porozumieniu z działem finansowo-księgowym opracowuje zestawienie zbiorcze poniesionych kosztów na badania naukowe w danym roku
3. Dział finansowo-księgowy na podstawie otrzymanych dokumentów i informacji dokonuje księgowania na subkontach wydziałowych w terminie do 30 stycznia następnego roku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1/ Kategorie kosztów kwalifikowanych z funduszu badawczego i funduszu badawczego młodych twórców
- 2/ Wzór wydziałowego planu zadaniowo-finansowego – fundusz badawczy