

Zarządzenie nr 58/2023
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie **zasad wykorzystania i rozliczania funduszu na utrzymanie i rozwój wydziałowego potencjału badawczego oraz funduszu na działalność artystyczną uczestników szkoły doktorskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 10 oraz art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), w zw. z § 91 ust. 1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (uchwała nr 51/2019 r. z dnia 13 czerwca 2019 r. z późn. zm.) zwanej dalej Akademią lub ASP zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie wprowadza reguły gospodarowania funduszami na:

- a. utrzymanie i rozwój wydziałowego potencjału badawczego, zwanego dalej funduszem badawczym (FB),
- b. działalność artystyczną uczestników szkoły doktorskiej, zwanego dalej funduszem badawczym szkoły doktorskiej (FBSD).

§2

1. W ramach prowizorium budżetowego na kolejny rok, rektor ASP ustala, odpowiednio do przewidywanej wysokości subwencji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, wysokość uczelnianego funduszu badawczego, przeznaczonego na utrzymanie i rozwój wydziałowego potencjału badawczego oraz na działalność artystyczną uczestników szkoły doktorskiej.
2. Wymieniony w ust. 1 fundusz dzielony jest pomiędzy wydziały oraz szkołę doktorską w sposób następujący:
 - a. jedna trzecia wydzielonych środków zostaje podzielona na 15 – co daje wartość zwaną częścią bazową funduszu. Każdy z wydziałów otrzymuje po dwie części bazowe, a szkoła doktorska jedną część bazową,
 - b. pozostała część środków zostaje podzielona na 8 części proporcjonalnie do udziału procentowego sumy punktów wniesionych przez poszczególne wydziały i szkołę doktorską w wynikach ewaluacji.
3. Środki badawcze pozostają do dyspozycji wydziałów i szkoły doktorskiej przez 2 lata. Jeśli w tym czasie nie zostaną wykorzystane, środki zwracane są do budżetu uczelni.

§3

1. Dziekani oraz dyrektor szkoły doktorskiej otrzymują od kwestora, w terminie do 30 września danego roku, informacje o przyznanej wysokości funduszy badawczych na kolejny rok.
2. Środki przeznaczone na cele badawcze nie mogą być wykorzystywane na inne działania jednostek, w szczególności na:
 - a. pokrycie kosztów działalności dydaktycznej,
 - b. honoraria za działalność naukową dla zespołu aplikującego o finansowanie zadania

badawczego.

3. Dziekani oraz dyrektor szkoły doktorskiej mogą wyodrębnić ze środków otrzymanych na cele badawcze fundusz aparaturowy (FA), przeznaczony na zakup specjalistycznej aparatury, niezbędnej do wzmocnienia potencjału badawczego prowadzonych przez siebie jednostek organizacyjnych oraz rezerwę badawczą (w wysokości nie wyższej niż 10% całości nowych środków), zwaną odpowiednio funduszem badawczym dziekana (FBD) lub funduszem badawczym dyrektora szkoły doktorskiej (FBDS). Wydatkowaniem środków z funduszu aparaturowego i rezerwy badawczej zarządza dziekan, a w przypadku szkoły doktorskiej dyrektor szkoły doktorskiej lub wyznaczona przez nich osoba.

§4

1. Wewnętrzny podział funduszu badawczego i funduszu badawczego szkoły doktorskiej na poszczególne zadania odbywa się zgodnie z przyjętymi na wydziałach i w szkole doktorskiej regulaminami i powinien mieć charakter konkursowy. Zaleca się, by członkiem komisji konkursowej lub osobą z głosem doradczym dla tej komisji był koordynator ds. ewaluacji.
2. Procedura konkursowa dotyczy wyłącznie nowych środków (przyznanych na kolejny rok).
3. Wnioski konkursowe powinny dotyczyć zadań możliwych do realizacji w trakcie roku kalendarzowego. Zadania wieloletnie powinny być etapowane, co musi być wyraźnie określone, również w temacie zadania.
4. Konkurs powinien zostać rozstrzygnięty w terminie do 30 listopada.
5. W terminie do 10 grudnia dziekani oraz dyrektor szkoły doktorskiej przekazują prorektorowi ds. badań i ewaluacji oraz kwestorowi informacje o podziale budżetu badawczego na poszczególne zadania i fundusze zgodnie ze wzorem opracowanym w załączniku nr 1.

§5

1. Kierownikiem zadania badawczego może być osoba zatrudniona w uczelni na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym, a w przypadku szkoły doktorskiej - doktorant. Kierownik zadania badawczego kieruje zespołem badawczym, jeśli zadanie realizowane jest przez więcej niż jedną osobę.
2. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy Akademii zatrudnieni na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych, inżynierijno-naukowych, inżynierijno-technicznych (biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej) a także uczestnicy szkoły doktorskiej.
3. Z możliwości uzyskania dofinansowania zadań wyłączone są osoby uprawnione, które otrzymały dofinansowanie na bieżący rok kalendarzowy, ale nie złożyły w wymaganym terminie sprawozdania merytorycznego z realizowanego projektu lub nie uzyskały jakichkolwiek rezultatów wskazanych w rozliczonym wniosku o dofinansowanie zadania badawczego.
4. Aplikowanie o środki finansowe na realizację zadań badawczych na kolejny rok kalendarzowy odbywa się za pośrednictwem modułu EDTP systemu Akademus w terminie do 20 listopada. Wzór formularza wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Jeśli przyznane na zadanie środki finansowe są niższe od wnioskowanych, kierownik zadania badawczego może zrezygnować z jego realizacji lub dokonać korekty zakresu merytorycznego i kosztorysu projektu w terminie do 5 grudnia. Informacje te przekazuje przewodniczącemu komisji konkursowej za pośrednictwem modułu EDTP systemu Akademus.
6. Aktualizacja zakresu merytorycznego i kosztorysu zadania następuje w module EDTP systemu

Akademus i wymaga akceptacji przewodniczącego komisji konkursowej. Dane wymagane przy aktualizacji określa załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.

7. Sprawozdanie merytoryczne z przebiegu realizacji zadań badawczych w danym roku kalendarzowym zgodne ze wzorem opracowanym w załączniku nr 5, należy wprowadzić do modułu EDTP w systemie Akademus do 20 listopada. Sprawozdanie dotyczy działań wykonanych do 20 listopada oraz planowanych do 31 grudnia.
8. Złożenie sprawozdania jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o środki na kolejny rok.
9. Sprawozdania są akceptowane przez przewodniczącego komisji konkursowej. Informacja o ich akceptacji jest zgłaszana prorektorowi ds. badań i ewaluacji oraz sekcji ds. ewaluacji jakości działalności naukowej w terminie do 30 listopada za pośrednictwem modułu EDTP w systemie Akademus.
10. Zasady sprawozdawania określone w ustępach 7-10 dotyczą również zadań realizowanych w roku 2023.

§6

1. Realizacja zatwierdzonych zadań badawczych ma miejsce od 1 stycznia do końca grudnia tego samego roku.
2. Środki przyznane na zadania badawcze muszą zostać wydatkowane do 15 grudnia.
3. Dział Finansowo-Księgowy na podstawie otrzymanych dokumentów i informacji dokonuje księgowania na subkontach wydziałowych w terminie do 31 stycznia następnego roku.
4. Niewykorzystane w danym roku środki na cele badawcze przechodzą do dyspozycji dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.
5. Do 31 marca dziekani i dyrektor szkoły doktorskiej podejmują decyzje o podziale środków na cele badawcze z poprzedniego roku i przekazują prorektorowi ds. badań i ewaluacji oraz kustoszowi informacje we wskazanym zakresie zgodnie z załącznikiem nr 2.
6. Kierownik zadania badawczego może otrzymać zgodę na kontynuowanie zadania przez kolejny rok, jeśli z ważnych powodów nie mogło ono zostać zrealizowane. W celu otrzymania zgody na przedłużenie terminu realizacji zadania badawczego, kierownik zadania zwraca się w tej sprawie w formie pisemnej (załącznik nr 6) do dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej do końca grudnia.
7. Dziekani i dyrektor szkoły doktorskiej mogą rozdysonować niewykorzystane w poprzednim roku środki finansowe na fundusz aparaturowy, nowe zadania badawcze, na zadania, których kierownicy otrzymali zgodę na przedłużenie terminu ich realizacji, a także (w wysokości do 25% niewykorzystanych środków w roku ubiegłym) na fundusz badawczy dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.

§7

1. Publikacje (z wyłączeniem folderów, broszur, portfolio, materiałów habilitacyjnych itp.) wydawane przez Wydawnictwo ASP w ramach realizowanego zadania badawczego powinny być recenzowane.
2. Proces recenzyjny jest przeprowadzany przez Wydawnictwo ASP. Po zakończeniu wstępnych prac redakcyjnych publikację wraz z propozycją trzech recenzentów należy wysłać na adres wydawnictwo@asp.krakow.pl.
3. Po wydrukowaniu, co najmniej jeden egzemplarz publikacji obowiązkowo należy dostarczyć do Biblioteki Głównej ASP w celu rejestracji w odpowiednim module PBN oraz przekazania do zbiorów Biblioteki Głównej ASP.

4. Na stronie redakcyjnej publikacji należy zamieścić następującą informację: „Projekt sfinansowano z funduszu badawczego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie”.

§8

1. Sprzęt i materiały zakupione w ramach realizowanych zadań badawczych są własnością uczelni.
2. Zasady związane z nabywaniem, ewidencją środków trwałych, użytkowaniem infrastruktury badawczej, gospodarowaniem mieniem uczelni regulują odrębne, wewnętrzne przepisy uczelni.

§9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wraz z wejściem w życie niniejszego zarządzenia tracą moc Zarządzenie nr 38/2022 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 2 czerwca 2022 r. w sprawie zasad wykorzystania i rozliczania wydziałowych funduszy na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz funduszy na prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, Zarządzenie nr 3 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie zasad wykorzystania i rozliczania wydziałowych funduszy na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz funduszy na prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

/ - / prof. Andrzej Bednarczyk
Rektor